

CICLES FORMATIUS

D'acord amb el que preveuen els articles 6.1 i 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades, el/la sotasignat queda informat de què: **L'Escola SOPEÑA BARCELONA, amb domicili al carrer Violant d'Hongria 39-49, 08028 de Barcelona, és la responsable del tractament de les dades personals.**

Per a qualsevol consulta podeu posar-vos en contacte a l'email : pdca@sopenabarcelona.org

Les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb l'escola s'incorporaran a una base de dades anomenada BDGAEOSEC titularitat de SOPEÑA BARCELONA. Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats que organitzi l'escola, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. Per a millorar el funcionament intern de l'escola, i a instàncies del departament d'educació, també es poden fer servir les dades per fer estadístiques. La informació acadèmica es conservarà als nostres arxius històrics de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit per l'alumnat quan ho demani l'interessat o interessada.

Fem servir imatges, so, treballs i dades de l'alumnat i de la comunitat educativa. En alguns casos, se'n faran servir per fer difusió de les activitats als espais de difusió pública d'informació: web, blogs, xarxes socials, revista i altres publicacions.

Al centre hi ha càmeres de seguretat. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients quan s'hagi comés una infracció i en cas de delictes. En tot cas, per imperatiu legal.

La informació de l'alumnat que tingui alguna necessitat educativa específica serà tractada pel nostre departament d'orientació psicopedagògica. En alguns casos, aquesta informació pot ser comunicada a professionals externs, per donar suport al nostre personal.

Els/les destinataris/es de la vostra informació són: el personal propi del responsable del tractament, degudament autoritzat per la direcció, els proveïdors necessaris per complir amb les nostres obligacions, les persones o entitats que paguin la matrícula per facilitar el control de la relació jurídica, i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

Alguns serveis d'emmagatzematge de dades es troben ubicats als sistemes de google, podeu obtenir més informació de les polítiques de privacitat en el següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy/>

En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

Teniu dret a exercir els drets d'accés a les vostres dades personals, a la rectificació o supressió, a la limitació del tractament, a oposar-vos al tractament, a consentir expressament la possibilitat de fer portabilitat de la vostra informació i a revocar total, o parcialment, el consentiment que atorgueu amb la signatura d'aquest document.

La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació a algunes activitats.

L'organisme competent per conèixer dels conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

Llegida i entesa l'anterior informació,

DEMANO I AUTORITZO al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document.

L'alumne/a (major de 13 anys)

Nom del pare, mare o tutor/a

Nom del pare, mare o tutor/a

DNI: _____

DNI: _____

DNI: _____

Signatura: _____

Signatura: _____

Signatura: _____

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Cristina Buenvarón Borrego
Representant del Centre Educatiu
SOPEÑA BARCELONA

El Sr./Sra.

Com a pare/mare tutor/a de l'alumne/a

Conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Els pare/mare/tutor/tutora i el centre educatiu ens comprometem a:

- Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon.
- Abordar des del diàleg els diferents aspectes que puguin sorgir durant el procés educatiu sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'alumne/a

El centre es compromet a

1. Oferir una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a segons el nostre caràcter propi.
2. Facilitar informació sobre la vida de l'escola, sobre el nostre projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Respectar les normatives i legislacions relacionades amb la infància i fer complir els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
5. Informar a la família i a l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic.

La família es compromet a

1. Conèixer i respectar el caràcter propi, el projecte educatiu, les normes específiques de funcionament del centre i les normes de convivència.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar l'ideari cristià-catòlic i col·laborar en el foment dels valors propis del centre.
4. Instar el fill/a a complir les normes, que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi, d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també ajudar-lo per tal que pugui realitzar què les tasques encomanades a casa pel professorat en les millors condicions possibles.

6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre.

8. Comunicar al centre les absències justificades de l'alumne/a.

9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

10. Oferir activitats complementaries serveis i que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumnat.

10. Abonar puntualment les quotes i aportacions establertes conforme la normativa vigent.

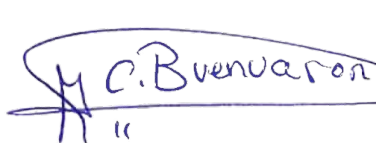
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)


M. C. Buenavara



DOLORES
SOPENA
FUNDACIÓ
Violant d'Hongria, 39-49 08028 Barcelona

Signatura

Signatura

Barcelona, _____ de _____ 20 ____

Nom i cognoms del pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

SOL·LICITO

Al centre educatiu que, comuniqui a l'Associació de Pares i Mares de L'Escola SOPEÑA BARCELONA, les dades de contacte, consistents exclusivament en Nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica i telèfon, amb l'única finalitat de:

• Formar part del registre d'associats i contribuir econòmicament al seu sosteniment

SI

NO

• Rebre comunicacions relatives a les activitats de l'AMPA

SI

NO

• Rebre comunicacions relacionades amb els serveis que es gestionen a través de l'AMPA i en

els quals participa el meu fill/filla SI

NO

AUTORITZO

L'Associació de Mares i Pares a tractar les dades de contacte comunicades pel centre amb la finalitat exclusiva inclosa en aquesta sol·licitud.

Lloc i data _____

Signatura del pare, mare, tutor/a legal ó alumne/a major d'edat

Responsable: Fundación Dolores Sopena - Barcelona - CIF: G83915934 Dir. Postal: Carrer Violant d'Hongria Reina d'Aragon, 39 - 49, 00828 Barcelona

"En nom de l'empresa tractem la informació que ens facilita amb la finalitat de prestar-los el servei sol·licitat i realitzar la facturació del mateix. El consentiment explícit suposa la legitimació per al tractament de les seves dades. Les seves dades formaran part de la nostra base de dades durant el temps necessari per complir el servei o les disposicions legals. Destinataris: Les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. Drets: Pot exercir els seus drets (a accedir, rectificar, suprimir, limitar, portar, oposar-se, etc.), de manera gratuïta davant el responsable del tractament (secretaria@sopenabarcelona.org). Així mateix, pot contactar amb el DPO (dpo@grupolae.net) o presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Informació adicional: Pot sol·licitar-la al responsable o al delegat/da de protecció de dades a les adreces de correu anteriorment descrites.

A més del consentiment per a la finalitat de prestació de servei, la Fundación Dolores Sopena - Barcelona sol·licita explícitament al client consentiments addicionals per a l'exercici d'accions incloses en la dinàmica de l'assessoria:

Accepto que la Fundación Dolores Sopena - Barcelona m'informi sobre productes i serveis addicionals mitjançant qualsevol mitjà (correu electrònic, telèfon i xarxes socials).

Nom de l'alumne/a _____

L'ESCOLA SOPEÑA BARCELONA posa en el seu coneixement la normativa que el Departament d'Ensenyament fa en referència a la possible revisió de les qualificacions acadèmiques d'aquest nou curs escolar.

El procés d'avaluació de l'alumnat no només es basa en els resultats dels exàmens sinó en tot un conjunt de treballs i activitats que es realitzen al llarg de l'avaluació. Tot aquest material es retorna corregit a l'alumnat per tal que conegui l'evolució del seu procés d'aprenentatge i pugui copsar els aspectes a millorar.

Segons les instruccions de funcionament dels centres docents davant la possibilitat de revisar les qualificacions i analitzar-les a final de cada curs per clarificar aspectes relacionats amb l'avaluació, serà estrictament necessària la presentació de tot el material que ha servit per avaluar l'alumne/a. Per tant, **recomanen que tots els documents corregits es conservin al llarg de cada curs escolar** ja que serà necessària la seva presentació.

La Direcció.

Jo, _____

amb DNI _____ com pare/mare/tutor de l'alumne/a
 mateix interessat/da major d'edat

em dono per assabentat/da de la normativa sobre la conservació dels documents d'avaluació al llarg de cada curs escolar.

Barcelona, _____, _____ 20____

Signatura pare/mare o tutor/a

Signatura de l'alumne/a

només si és major d'edat

Nom de l'alumne/a _____

Per motius d'eficàcia organitzativa creiem més adient que signin la present autorització per tal que el seu fill/a participi a les sortides que s'organitzen fora de l'Escola i que són complement del currículum o la tutoria.

Aquesta autorització **és imprescindible** si l'alumne/a assisteix a les sortides programades.

També autoritzo a l'escola per que faci servir la informació i les dades del meu fill/a o tutelat/da que siguin adients per a desenvolupar l'activitat.

Tanmateix apodero a la persona que l'escola designi a fi i efecte de la representació de l'alumne/a en cas de necessitat.

La Direcció.

Jo, _____

amb DNI _____ com pare/mare/tutor de l'alumne/a
 mateix interessat/da major d'edat

AUTORITZO l'assistència a les sortides i activitats complementàries que organitzi el centre durant tots els cursos que estigui matriculat/da a l'escola.

Barcelona, _____, _____ 20____

Signatura pare/mare o tutor/a

Signatura de l'alumne/a

només si és major d'edat

Nom de l'alumne o alumna _____

Posem en coneixement de les famílies que els dispositius electrònics portàtils (*telèfons mòbils o smartphones, tauletes electròniques (tablets), auriculars electrònics, jocs electrònics portàtils de mida reduïda, ordinadors portàtils, ordinadors de mida reduïda (notebook), tauletes de lectura (e-reader), càmeres digitals de fotografia i vídeo*) que porten els/les alumnes a l'escola, és recomanable que estiguin assegurats ja que el centre no es farà, en cap cas, càrrec dels desperfectes ocasionats en els mateixos quan es facin malbé o per caigudes o mal ús.

En el cas que els/les alumnes no tinguin cura dels seus propis dispositius o facin malbé el d'un company o companya, s'hauran de fer càrrec de la seva reparació, en cap cas ho assumirà l'escola.

La Direcció.

Jo, _____

amb DNI _____ com pare/mare/tutor/a de l'alumne/a

mateix interessat/da major d'edat

ESTIC ASSABENTAT/DA de la conveniència de tenir assegurats els dispositius electrònics portàtils i de la normativa en referència a aquests aparells.

Barcelona, _____, _____ 20____

Signatura pare, mare, tutor o tutora

Signatura l'alumne/alumna

només si és major d'edat

Si cal, complimentar aquest document només **després de parlar amb secretaria**

Jo, _____
amb DNI _____ com pare/mare/tutor de l'alumne/a
 mateix interessat/da major d'edat

COMUNICO que:

En el moment de formalitzar la matrícula en aquest centre, hem trobo en tràmits per a obtenir la documentació que

em permeti legalment la residència.

em permeti accedir al cicle de formatiu de _____

Per això, sol·licito formalitzar una MATRICULA CONDICIONADA a l'espera d'aquesta documentació, EXIMINT A L'ESCOLA DE QUALSEVOL RESPONSABILITAT DERIVADA D'AQUESTA SITUACIÓ.

Barcelona, _____ , _____ 20____

Signatura pare/mare o tutor/a

Signatura de l'alumne/a

només si és major d'edat